個人情報開示等請求書

請求年月日　20　年　月　日		
請求の内容	請求する項目のナンバーに〇を記入してください 1. 弊社が保有する個人情報の利用目的の通知**(有料)** 2. 弊社が保有する個人情報の開示**(有料)** 3. 弊社が保有する個人情報の内容の訂正、追加又は削除 4. 弊社が保有する個人情報の利用の停止又は消去 5. 弊社が保有する個人情報の第三者への提供の停止	
本人	〒(　　ー　　) 住所 電話　　－　　－	
	氏　名	フリガナ
	E-Mail	
	本人確認書類	ご本人であることを確認するために必要な書類の写し(〇を記入ください) 1. 運転免許証、2. パスポート、3. 住民基本台帳カード、4. 健康保険証、5. 年金手帳、6. 印鑑登録証明書 (運転免許証等に本籍地の記載がある場合は、書類の写しで本籍地の記載箇所を塗りつぶして下さい)
代理人	〒(　　ー　　) 住所 電話　　－　　－	
	氏　名	フリガナ
	本人との関係	親権者、成年後見人、代理人、その他(　　)
	代理人確認書類	代理人であることを確認するために必要な書類2　点の写し(〇を記入ください) 1. 運転免許証、2. パスポート、3. 住民基本台帳カード、4. 健康保険証、5. 年金手帳、6. 印鑑登録証明書
	代理権確認書類	1. 開示を希望される方が当該手続きを委任したことを確認できる書類 委任状、その他(　　) 2. さらに、開示を希望される方が未成年又は成年被後見人の場合 戸籍謄本、成年後見登記事項証明書等、法定代理権があることを確認できる書類(　　)
ユーザ登録番号 (又はユーザID)	1. なし　　2. あり(　　) 複数おのちお方は、どれか一つお書きください	
請求する個人情報の項目(〇を記入ください) 1. 氏名　2. 〒／住所　3. 電話　4. FAX　5. メールアドレス　6. 勤務先名　7. 所属 8. 役職　9. 勤務先〒／住所　10. 勤務先電話　11. 勤務先FAX　12. 勤務先メールアドレス 13. その他(下記のその他の内容に記入ください)		
その他内容(利用目的、開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止)等、出来るだけ詳細に記入ください		

本請求書により請求者から取得しました個人情報は請求手続きのみに使用し、この目的以外には使用いたしません。
また、本人・代理人の確認書類および代理権確認書類は当社にて廃棄し、返却はいたしません。

開示請求書等送付先　(書留、簡易書留、配達記録郵便など、配達の記録が残る方法により請求ください)
住所:〒151-0053 東京都渋谷区代々木2－22－8
イースト株式会社 個人情報に関するお問い合わせ窓口 宛